

**Ordinanza per l'utilizzo
degli spazi pubblici e
dei beni materiali di proprietà
del Comune di Bregaglia**

APPROVATA DAL MUNICIPIO
IL 28.07.2025

INDICE

I. DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Scopo
- Art. 2 Autorizzazione
- Art. 3 Obblighi e responsabilità

II. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

- Art. 4 Procedura
- Art. 5 Compiti del responsabile
- Art. 6 Consegna e riconsegna degli spazi e delle infrastrutture

III. NORME DI UTILIZZO

- Art. 7 Regole di comportamento
- Art. 8 Sorveglianza

IV. TASSE

- Art. 9 Riscossione tasse d'utilizzo, deposito cauzionale

V. DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 10 Dinieghi, revoca delle concessioni e sanzioni
- Art. 11 Entrata in vigore

ANNESSO: SPECCHIETTO DELLE TASSE

Ammontare delle tasse

- a) Sale multiuso/palestre
- b) Mense scolastiche
- c) Locali scolastici
- d) Impianti sportivi (pista da ghiaccio, campi da tennis, campi da calcio)
- e) Sale riunioni
- f) Altri spazi
- g) Beni materiali

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Scopo

¹La presente ordinanza, emessa dal Municipio secondo l'art. 3 cpv. 1 della Costituzione, disciplina la messa a disposizione degli spazi, delle infrastrutture e dei beni di proprietà comunale per riunioni, conferenze, attività ricreative, sportive, culturali e didattiche e per manifestazioni con scopi analoghi.

²Alle associazioni, società, enti locali e partiti politici che non hanno scopo di lucro e che hanno sede nel comune, gli spazi e le infrastrutture saranno messi a disposizione gratuitamente.

³Casi particolari sono decisi di volta in volta dal Municipio, rispettivamente dalla Direzione amministrativa.

⁴Sono esclusi dalla presente ordinanza tutti i beni patrimoniali per i quali valgono i rispettivi contratti.

Art. 2 Autorizzazione

¹L'uso degli spazi, delle infrastrutture e dei beni materiali è soggetto ad autorizzazione.

²Il Municipio è competente per il rilascio delle autorizzazioni. Esso definisce il servizio preposto al coordinamento delle singole richieste e delle attività.

Art. 3 Obblighi e responsabilità

¹Il Municipio declina ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a terzi e/o cose nonché furti che dovessero accadere durante l'utilizzo dei locali.

²I detentori dell'autorizzazione sono responsabili per tutti i danni alle persone, alle infrastrutture, agli impianti e al materiale concesso in uso, provocati dai propri membri o dai partecipanti. Essi sono pertanto tenuti a stipulare a proprie spese un'adeguata assicurazione di responsabilità civile a copertura di ogni rischio e, nel caso di manifestazioni con un importante afflusso di partecipanti, a istituire adeguati servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc.

II. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Art. 4 Procedura

¹Le richieste, scritte e motivate, devono essere inoltrate di regola almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo.

²Le domande di concessione devono essere inoltrate per iscritto, tramite il modulo ufficiale, al Municipio e dovranno indicare:

- le generalità del richiedente
- l'oggetto della richiesta

- il responsabile della manifestazione
- il programma di massima della manifestazione
- la presumibile partecipazione di pubblico
- le necessità di sistemazione degli impianti
- se richiesta, la copia della polizza d'assicurazione RC

³Il Municipio può negare la messa a disposizione dei beni comunali per manifestazioni non compatibili all'uso o che potrebbero arrecare disturbo alla quiete pubblica o ritenute non idonee all'interesse pubblico.

⁴Il Municipio può in qualsiasi momento limitare nel tempo o revocare le concessioni.

Art. 5 Compiti del responsabile

¹Il responsabile designato si occuperà di ritirare e riconsegnare personalmente i locali e le chiavi all'incaricato comunale.

²Il responsabile dovrà essere raggiungibile durante tutto il tempo di occupazione degli spazi.

³Egli è pure tenuto a far rispettare gli orari di utilizzo degli spazi concessi, come pure le norme sulla quiete pubblica.

Art. 6 Consegna e riconsegna degli spazi e delle infrastrutture

¹La consegna degli spazi e delle infrastrutture sarà effettuata dall'incaricato comunale alla persona responsabile di regola, non prima di un giorno dalla data della manifestazione.

²Il comune s'impegna a consegnare gli ambienti puliti ed in perfetto ordine. Gli stessi dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni; in caso contrario le spese di ripristino saranno addebitate all'utente. Eventuali danni dovranno essere notificati al più presto.

³In caso di perdita delle chiavi, la persona responsabile sarà tenuta al rimborso delle spese per la sostituzione delle chiavi e degli eventuali cilindri delle serrature.

⁴Il termine di riconsegna avverrà di comune accordo, di regola al più tardi un giorno dopo la manifestazione.

⁵È facoltà del Municipio chiedere, secondo il proprio libero giudizio, un deposito preventivo quale garanzia.

III. NORME DI UTILIZZO

Art. 7 Regole di comportamento

¹È vietata, all'interno delle strutture, qualsiasi manomissione o modifica degli impianti e delle attrezzature esistenti. Allacciamenti supplementari alla corrente elettrica o ad altri impianti saranno oggetto di richieste particolari; i consumi

verranno di regola addebitati secondo le tariffe in vigore.

²È vietata la mescolta a pagamento e ogni altro uso attinente agli esercizi pubblici, salvo specifica autorizzazione rilasciata dal Municipio.

³All'interno degli edifici è vietato fumare.

⁴L'uso delle infrastrutture e degli spazi è autorizzato al massimo fino alle ore 24:00. Derghe per casi particolari possono essere concesse dal Municipio.

⁵Il servizio di prevenzione antincendio deve essere assicurato nel rispetto delle vigenti disposizioni cantonali e comunali. In ogni caso tutte le uscite di sicurezza dovranno essere mantenute sgombrere da qualsiasi ostacolo o impedimento.

Art. 8 Sorveglianza

¹La polizia comunale è designata quale organo di sorveglianza.

²Quest'ultima può effettuare in ogni momento controlli sull'utilizzo e l'osservanza delle condizioni di autorizzazione, come pure decidere la sospensione immediata della concessione qualora gli occupanti non rispettassero la presente ordinanza.

IV. TASSE

Art. 9 Riscossione tasse d'utilizzo, deposito cauzionale

¹Per l'utilizzo degli spazi e beni materiali comunali sono prelevate le seguenti tasse d'uso:

- a) Sale multiuso/palestre
- b) Mense scolastiche
- c) Locali scolastici
- d) Impianti sportive (pista da ghiaccio, campi da tennis, campi da calcio)
- e) Sale riunioni
- f) Altri spazi
- g) Beni materiali

Le tasse sono definite nello specchio annesso alla presente ordinanza.

²Nella tassa di concessione sono comprese le spese di riscaldamento ed il consumo normale di energia elettrica, nonché l'uso degli impianti.

V. DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10 Dinieghi, revoca delle concessioni e sanzioni

¹La violazione delle disposizioni della presente ordinanza comporta l'annullamento o la revoca parziale dell'autorizzazione.

²Il Municipio può revocare la concessione in ogni tempo qualora un interesse

Ordinanza per l'utilizzo degli spazi pubblici e dei beni materiali di proprietà del Comune di Bregaglia

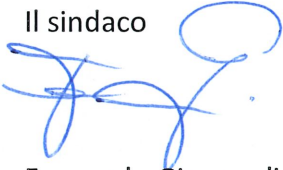
preponderante per le esigenze del comune lo richieda.

Art. 11 Entrata in vigore

¹La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2026.

Approvata dal Municipio il 28 luglio 2025.

Il sindaco



Fernando Giovanoli

la segretaria comunale



Giulia Giovanoli

In base all'art. 9 della presente ordinanza sono prelevate le seguenti tasse:

Ammontare delle tasse

a) Sale multiuso/palestre

Per l'utilizzo delle sale multiuso/palestre hanno priorità le attività scolastiche.

La concessione d'uso della struttura per attività sportive comprende l'uso degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi igienici e delle docce.

L'utilizzo delle sale multiuso comprende la sala principale nonché, di regola, l'uso dei locali annessi e dei servizi. Sono escluse le mense e le cucine.

Ai richiedenti verrà consegnata una scheda informativa contenente le informazioni principali riguardanti l'infrastruttura come pure la capacità massima e le vie di fuga.

Il Municipio, per consentire l'organizzazione di manifestazioni, ha la facoltà di richiedere la modifica degli orari di utilizzo stabilite nelle concessioni d'uso annuali. In questi casi il concessionario non avrà diritto ad indennità alcuna.

Località:

- Promontogno, Via ai Crott 7
- Stampa, Via Samarovan 3
- Vicosoprano, Via Centro sportivo 5
- Maloja, Strada Cantonale 378

Utente	Domiciliati	Non domiciliati
Società o gruppi	Gratuito	CHF 30.00 (1 ora) CHF 50.00 (½ giornata) CHF 75.00 (1 giornata)
Manifestazioni aperte al pubblico	Gratuito	Gratuito
Manifestazioni o eventi organizzati da società (non aperte al pubblico)	Gratuito	CHF 500.00
Manifestazioni o eventi organizzati da privati (non aperte al pubblico)	CHF 500.00	CHF 1'000.00
Altre manifestazioni, eventi o attività	Su richiesta	Su richiesta

b) Mense scolastiche

Utilizzo delle cucine complete del loro equipaggiamento.

Località:

- Promontogno, Via ai Crott 7 (solo cucina)
- Stampa, Via Samarovan 1
- Vicosoprano, Via Centro sportivo 5
- Maloja, Strada Cantonale 378 (solo cucina)

Utente	Domiciliati	Non domiciliati
Cucina e mensa per attività varie aperte al pubblico	CHF 50.00	CHF 100.00
Mensa, senza cucina, per attività organizzate da società o gruppi d'interesse	Gratuito	CHF 100.00
Mensa, senza cucina, per attività organizzate da private non a scopo di lucro aperte al pubblico	Gratuito	CHF 100.00
Altre attività	Su richiesta	Su richiesta

c) Locali scolastici

Utilizzo di locali scolastici per attività specifiche.

Località:

- Stampa, Via Samarovan 1
- Vicosoprano, Via Centro sportivo 5
- Maloja, Strada Cantonale 378

Utente	Domiciliati	Non domiciliati
Locali per attività organizzate da società o gruppi d'interesse	Gratuito	CHF 100.00
Locali per attività organizzate da privati aperte al pubblico	Gratuito	CHF 100.00

d) Impianti sportivi (pista da ghiaccio, campi da tennis, campi da calcio)

La concessione d'uso delle strutture per attività sportive comprende l'uso della superficie (campo), degli spogliatoi, dei servizi igienici e delle docce.

Impianti sportivi	Associazioni domiciliare	Associazioni non domiciliare
<u>Piste da ghiaccio</u>		
- Vicosoprano, Centro sportivo Associazione Hockey Bregaglia	tenor convenzione	
1 ora (senza spogliatoio)	CHF 60.00	CHF 120.00
1 giornata	CHF 500.00	CHF 750.00
Incontro di hockey (incl. spogliatoi, impianto timer e pulizia ghiaccio)	CHF 300.00	CHF 300.00
spogliatoio grande	CHF 40.00	CHF 40.00
spogliatoio piccolo	CHF 20.00	CHF 20.00
L'utilizzo al pubblico è gratuito		
<u>Campi da tennis, Vicosoprano</u>		
Tennis Club Bregaglia	tenor convenzione	
<u>Campi da calcio</u>		
- Vicosoprano, Sotaram Associazione Calcio Bregaglia	tenor convenzione	
Sezione d'allenamento (incl. un spogliatoio presso il Centro sportivo)	CHF 100.00	CHF 100.00
1 giornata	CHF 300.00	CHF 450.00
Incontro di calcio (incl. lineatura campo e spogliatoi presso il Centro sportivo)	CHF 120.00	CHF 120.00
<u>Locale Fitness, Vicosoprano</u>		
-> Vedi regolamento separato		
<u>Parete arrampicata, Vicosoprano</u>		
-> Responsabile CAS sezione Bregaglia		

e) Sale riunioni

Località:

- Castasegna, Via Principale 14
- Bondo, piano terra, Piazza d'Zura 1
- Soglio, ex-casa comunale, Gassa d'la Cruscina 15
- Stampa, ex-casa comunale, Strada Cantonale 140
- Vicosoprano, Via Albigna 1
- Vicosoprano, Pretorio, Piazza 1
- Casaccia, Casa Gadina, Strada Cantonale 258

Utente	Domiciliati	Non domiciliati
Locali per attività (sedute, ecc.) organizzate da società o gruppi d'interesse	Gratuito	CHF 100.00

f) Altri spazi

I seguenti spazi vengono messi a disposizione quali spazi espositivi o per eventi. Per la concessione d'uso vien stipulato un accordo di utilizzo.

Località	Domiciliati	Non domiciliati
Castasegna, Casello Rosso	Su richiesta	Su richiesta
Stampa, Nossa Dona	Su richiesta	Su richiesta
Coltura, Palazzo Castelmur (incl. giardino esterno)	Su richiesta	Su richiesta
Coltura, Rimessa Castelmur	Su richiesta	Su richiesta
Vicosoprano, Pretorio	Su richiesta	Su richiesta
Vicosoprano, Ca d'Prüz	Su richiesta	Su richiesta
Utilizzo suolo pubblico	Su richiesta	Su richiesta

g) Beni materiali

Descrizione	Quantità	Prezzo
Tenda, 6 x 30 m	1	Società vallerane: gratuito Società fuori valle e privati: CHF 10.00/m ² Montaggio/smontaggio: ore a regia, min. 1 operaio comunale.
Tavoli e panchine	Su richiesta	CHF 50.00 forfettario per il trasporto
Bancarelle	11 pezzi	CHF 50.00 forfettario per il trasporto
Gazebo rosso, 3 x 3m	3	CHF 50.00 forfettario per il trasporto
Altro materiale per eventi: <ul style="list-style-type: none"> - Tavolini bar - Ombrellone con piede - Arco gonfiabile - Bandiera a goccia - Bandiere segnalazione percorso - Grembiuli neri o blu - Casse in metallo (per contanti) - Striscioni postazioni feste - Microfoni - Bicchieri in vetro 	Su richiesta	Gratuito

Approvato dal Municipio il 28 luglio 2025.