

Costituzione del Comune di Bregaglia – revisione parziale 2018

Assemblea comunale del 12 dicembre 2018

Articolo	Finora	Proposta municipio
13	<p>Data delle elezioni ed entrata in carica L'elezione del sindaco avviene nel mese di settembre. Un eventuale secondo turno ha luogo entro tre settimane dal primo turno. Le elezioni del municipio e della commissione di gestione avvengono nei mesi di ottobre o novembre. Un eventuale secondo turno ha luogo entro tre settimane dal primo turno. L'elezione è accettata, se il candidato eletto non rinuncia per iscritto alla carica entro otto giorni dalla comunicazione dell'elezione. L'entrata in carica ha luogo il 1° gennaio. Il membro uscente è obbligato ad effettuare un passaggio ordinato dei poteri.</p>	<p>Data delle elezioni ed entrata in carica Le elezioni del sindaco, del municipio e della commissione di gestione avvengono nel mese di agosto o settembre. Un eventuale secondo turno ha luogo entro tre settimane dal primo turno. L'elezione è accettata, se il candidato eletto non rinuncia per iscritto alla carica entro otto giorni dalla comunicazione dell'elezione. L'entrata in carica ha luogo il 1° gennaio. In caso di elezioni sostitutive l'entrata in carica avviene al più tardi due mesi dopo la nomina. Il membro uscente è obbligato ad effettuare un passaggio ordinato dei poteri.</p>
14	<p>Dimissioni ed elezioni sostitutive Se un membro di un'autorità comunale deve abbandonare in via definitiva la sua carica nel corso del mandato, deve inoltrare le dimissioni al municipio rispettando un termine di almeno quattro settimane. In caso di dimissione, decesso o sopravvenienza d'incapacità di discernimento da parte di un membro di un'autorità, va indetta un'elezione sostitutiva per il rimanente periodo di carica, salvo nel caso in cui la prossima elezione ordinaria si svolga entro i 12 mesi successivi. L'elezione sostitutiva si conforma alle stesse disposizioni delle elezioni ordinarie. Se non vi sono le condizioni per indire un'elezione sostitutiva, alle deliberazioni dell'autorità prende parte, laddove previsto, il supplente del membro ordinario uscente.</p>	<p>Dimissioni ed elezioni sostitutive Se un membro di un'autorità comunale deve abbandonare in via definitiva la sua carica nel corso del mandato, deve inoltrare le dimissioni al municipio rispettando un termine di almeno quattro settimane. In caso di dimissione, decesso o sopravvenienza d'incapacità di discernimento da parte di un membro di un'autorità, va indetta un'elezione sostitutiva per il rimanente periodo di carica, salvo nel caso in cui la prossima elezione ordinaria si svolga entro i nove mesi successivi. L'elezione sostitutiva si conforma alle stesse disposizioni delle elezioni ordinarie, fatta eccezione per l'entrata in carica. Se non vi sono le condizioni per indire un'elezione sostitutiva, alle deliberazioni dell'autorità prende parte, laddove previsto, il supplente del membro ordinario uscente.</p>
15	<p>Motivi di esclusione Parenti e affini in linea diretta, fratelli e sorelle, coniugi e persone che vivono in un'unione domestica registrata o in una convivenza di fatto, non possono far parte contemporaneamente della stessa autorità comunale. Questi motivi di esclusione valgono anche fra membri del municipio e membri della commissione di gestione.</p>	<p>Motivi di esclusione Parenti e affini in linea diretta, fratelli e sorelle, coniugi e persone che vivono in un'unione domestica registrata o in una convivenza di fatto, non possono far parte contemporaneamente della stessa autorità comunale. Questi motivi di esclusione valgono anche per la carica contemporanea in seno al municipio e alla commissione di gestione.</p>

<p>28</p>	<p>Verbali Devono essere redatti verbali separati sui temi trattati dall'assemblea comunale, dal municipio e dalle altre autorità comunali o commissioni. Dopo essere stati approvati devono essere firmati dal verbalista e da chi ha presieduto la seduta.</p>	<p>Verbali Devono essere redatti verbali separati sui temi trattati dall'assemblea comunale, dal municipio e dalle altre autorità comunali o commissioni. Dopo essere stati approvati devono essere firmati dal verbalista e da chi ha presieduto la seduta. Entro un mese dall'assemblea un avviso pubblicato sugli organi ufficiali del Comune informa che il verbale può essere preso in visione. La pubblicazione del verbale dell'assemblea comunale sul sito del Comune è ammessa nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati. Le opposizioni al verbale dell'assemblea comunale devono essere presentate per iscritto al municipio entro il termine di esposizione di 30 giorni. Esse vengono trattate in occasione della prossima assemblea comunale, in seguito il verbale viene approvato.</p>
<p>29</p>	<p>Presenza in visione dei verbali I verbali dell'assemblea comunale possono essere chiesti in visione da ogni avente diritto di voto. Il verbale non ancora approvato dell'assemblea comunale può essere consultato in cancelleria o richiesto dagli aventi diritto di voto in forma cartacea o digitale almeno due settimane prima della prossima assemblea. In assemblea, prima dell'approvazione del verbale, viene letta una versione ridotta con le decisioni prese. La visione dei verbali del municipio, delle commissioni e dei gruppi di lavoro è consentita soltanto se può essere fatto valere un interesse tutelabile. Al diritto di visione può essere dato seguito mediante rilascio di un estratto del verbale.</p>	<p>Presenza in visione dei verbali I verbali dell'assemblea comunale pubblica possono essere presi in visione da chiunque. La visione dei verbali del municipio, delle commissioni e dei gruppi di lavoro è consentita soltanto se possono essere fatti valere interessi degni di essere salvaguardati. Al diritto di presa in visione può essere dato seguito mediante la consegna di un estratto del verbale.</p>
<p>36</p>	<p>Convocazione, ordine del giorno L'assemblea comunale viene convocata dal municipio. Essa può decidere soltanto su oggetti contenuti nell'ordine del giorno il quale deve essere reso noto negli organi ufficiali del Comune almeno 14 giorni prima della riunione dell'assemblea.</p>	<p>Convocazione, ordine del giorno L'assemblea comunale viene convocata dal municipio. Essa può decidere soltanto su oggetti contenuti nell'ordine del giorno il quale deve essere reso noto negli organi ufficiali del Comune almeno 14 giorni prima della riunione dell'assemblea. Le assemblee comunali sono pubbliche. L'assemblea comunale decide in merito all'ammissione di registrazioni o trasmissioni di immagini e audio e all'esclusione di persone non aventi diritto di voto riguardo a singoli affari.</p>

<p>48</p>	<p>Compiti e competenze</p> <p>Il municipio ha tutte le competenze che non sono attribuite ad un altro organo dal diritto federale, cantonale, dalla costituzione o da altra legge comunale.</p> <p>Ad esso incombono segnatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'applicazione del diritto federale e cantonale nonché l'attuazione delle leggi e ordinanze comunali e delle risoluzioni dell'assemblea comunale; 2. la preparazione di tutte le proposte da sottoporre all'assemblea comunale; 3. la direzione e la sorveglianza di tutta l'amministrazione comunale; 4. l'amministrazione del patrimonio comunale; 5. l'allestimento del bilancio e del preventivo; 6. le risoluzioni su spese fino ad un importo di CHF 100'000.00 per il medesimo oggetto e fino a CHF 20'000.00 se si tratta di uscite che ricorrono annualmente; 7. l'acquisto e la vendita di fondi nell'ambito dei crediti concessi dall'assemblea comunale; le disposizioni di diritto reale di natura secondaria, le rettifiche di confine, la costituzione di diritti di superficie di durata inferiore a 30 anni che non siano per sé stanti, l'acquisto e la vendita di fondi con una superficie massima di 200 m² e fino ad un importo massimo di CHF 100'000.00; 8. le decisioni su misure nell'ambito della politica fondiaria e concernente aree edificabili; 9. la stipulazione di contratti su affari il cui disbrigo rientra nelle competenze del municipio; 10. la decisione sulla conduzione di processi e di ricorsi nonché la stipulazione di transazioni o compromessi arbitrari; 11. l'emanazione di un regolamento di gestione per il municipio e la direzione amministrativa; 12. l'esercizio del potere di polizia riservato al Comune e la competenza penale nelle procedure di diritto penale amministrativo; 13. la nomina della direzione amministrativa, che di regola è composta dal sindaco, dal segretario comunale, dal capo dell'azienda forestale e lavori pubblici e dal responsabile dell'ufficio tecnico. La sorveglianza spetta al municipio; 14. la nomina della commissione scolastica, della commissione d'amministrazione del Centro sanitario Bregaglia, della commissione edilizia e di pianificazione, della commissione del turismo, della commissione dei pompieri e delle altre commissioni, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale. Il 	<p>Compiti e competenze</p> <p>Il municipio ha tutte le competenze che non sono attribuite ad un altro organo dal diritto federale, cantonale, dalla costituzione o da altra legge comunale.</p> <p>Ad esso incombono segnatamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'applicazione del diritto federale e cantonale nonché l'attuazione delle leggi e ordinanze comunali e delle risoluzioni dell'assemblea comunale; 2. l'adattamento della legislazione comunale al diritto di rango superiore se il Comune non dispone di alcun margine normativo al riguardo; 3. la preparazione di tutte le proposte da sottoporre all'assemblea comunale; 4. la direzione e la sorveglianza di tutta l'amministrazione comunale; 5. l'amministrazione del patrimonio comunale; 6. l'allestimento del bilancio e del preventivo; 7. le risoluzioni su spese fino ad un importo di CHF 100'000.00 per il medesimo oggetto e fino a CHF 20'000.00 se si tratta di uscite che ricorrono annualmente; 8. l'acquisto e la vendita di fondi nell'ambito dei crediti concessi dall'assemblea comunale; le disposizioni di diritto reale di natura secondaria, le rettifiche di confine, la costituzione di diritti di superficie di durata inferiore a 30 anni che non siano per sé stanti, l'acquisto e la vendita di fondi con una superficie massima di 200 m² e fino ad un importo massimo di CHF 100'000.00; 9. le decisioni su misure nell'ambito della politica fondiaria e concernente aree edificabili; 10. la stipulazione di contratti su affari il cui disbrigo rientra nelle competenze del municipio; 11. la decisione sulla conduzione di processi e di ricorsi nonché la stipulazione di transazioni o compromessi arbitrari; 12. l'emanazione di un regolamento di gestione per il municipio e la direzione amministrativa; 13. l'esercizio del potere di polizia riservato al Comune e la competenza penale nelle procedure di diritto penale amministrativo; 14. la nomina della direzione amministrativa, che di regola è composta dal sindaco, dal segretario comunale, dal capo dell'azienda forestale e lavori pubblici e dal responsabile dell'ufficio tecnico. La sorveglianza spetta al municipio; 15. la nomina della commissione scolastica, della commissione d'amministrazione del Centro sanitario Bregaglia, della commissione edilizia e di pianificazione, della commissione del turismo, della commissione dei pompieri e delle altre
------------------	---	---

	<p>municipio deve pubblicare i posti vacanti sugli organi ufficiali del Comune e dare la possibilità ai cittadini di candidarsi quale membro di una commissione;</p> <p>15. la nomina del segretario e del personale comunale, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale;</p> <p>16. il conferimento dell'attinenza comunale.</p>	<p>commissioni, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale. Il municipio deve pubblicare i posti vacanti sugli organi ufficiali del Comune e dare la possibilità ai cittadini di candidarsi quale membro di una commissione;</p> <p>16. la nomina del segretario e del personale comunale, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale;</p> <p>17. il conferimento dell'attinenza comunale e l'emanazione delle direttive comunali in materia.</p>
49	<p>Rappresentanza del Comune verso terzi</p> <p>Il municipio rappresenta il Comune di fronte a terzi ed in giudizio.</p> <p>Il sindaco o il vicesindaco, unitamente ad un altro membro del municipio o al segretario comunale, firmano in modo vincolante per il Comune.</p>	<p>Rappresentanza del Comune verso terzi</p> <p>Il municipio rappresenta il Comune di fronte a terzi ed in giudizio.</p> <p>Il sindaco o il vicesindaco, unitamente ad un altro membro del municipio o al segretario comunale rispettivamente al suo supplente, firmano in modo vincolante per il Comune.</p>