



Accordo di prestazioni

tra

il Comune di Bregaglia
rappresentato da
Fernando Giovanoli, sindaco
e Giulia Giovanoli, segretaria comunale

e

la Fondazione Museo Ciäsa Granda e Atelier Giacometti
rappresentata da
Jakob Messerli, presidente
e XXX, membro

1. Parti contraenti

- 1.1 Comune di Bregaglia (di seguito: "Comune")
- 1.2 Fondazione Museo Ciäsa Granda e Atelier Giacometti (di seguito: "Fondazione")

2. Oggetto e scopo del contratto

Il contratto ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune e la Fondazione. Esso definisce i contributi finanziari forniti dal Comune a copertura dei costi dell'attività svolta e le prestazioni erogate della Fondazione per la gestione del Museo Ciäsa Granda e dell'Atelier Giacometti.

3. Compiti generali della Fondazione

La Fondazione si impegna a:

- conservare e valorizzare le collezioni etnografiche, storiche, naturalistiche e artistiche della Val Bregaglia nel rispetto del proprio statuto;
- gestire e rendere accessibili al pubblico il Museo Ciäsa Granda e l'Atelier Giacometti;
- organizzare esposizioni permanenti e temporanee;
- promuovere attività didattiche, culturali e di mediazione rivolte a tutte le fasce di pubblico (scuole, residenti, turisti);
- salvaguardare la lingua italiana e incoraggiare il plurilinguismo;
- collaborare con enti culturali locali, cantonali e nazionali;
- collaborare con le Scuole di Bregaglia per attività didattiche rivolte agli alunni della valle;
- collaborare con il Comune e Bregaglia Turismo nel coordinamento degli eventi e nella comunicazione;
- menzionare il Comune quale sponsor su programmi, newsletter, sito web e materiale stampato.

4. Accessibilità

- 4.1 Le attività e le mostre devono essere aperte a tutti, prestando particolare attenzione alle giovani generazioni.
- 4.2 È incoraggiato l'accesso o la riduzione dei prezzi d'ingresso al museo o a manifestazioni per bambini, studenti, gruppi scolastici e, nel limite del possibile, per persone residenti in Bregaglia.
- 4.3 La Fondazione favorisce l'accesso a persone con disabilità nei limiti delle condizioni strutturali e delle proprie possibilità finanziarie.
- 4.4 Il museo è aperto di regola dall'inizio di giugno alla seconda metà di ottobre. Nel periodo di alta stagione (da metà luglio a fine agosto) gli orari di apertura sono più lunghi rispetto all'inizio e alla fine della stagione. Per quanto riguarda gli orari di apertura, la Fondazione si accorda con Bregaglia Turismo.
- 4.5 La Fondazione si impegna a garantire l'accesso all'atelier Giacometti in forma regolare durante l'alta stagione. Nel periodo di bassa stagione ne consente la fruizione su richiesta.
- 4.6 La Fondazione si impegna, nella misura in cui le infrastrutture e le finanze lo consentano e vi sia una domanda sufficiente da parte del pubblico, a valutare un prolungamento degli orari di apertura del museo (o di parte di esso) e a continuare attività e manifestazioni legate alle esposizioni museali.
- 4.5 Qualora durante la durata del presente contratto il museo dovesse essere chiuso per lavori di ristrutturazione, la Fondazione offrirà al pubblico un'offerta ampliata presso l'Atelier Giacometti che non è toccata dai lavori di ristrutturazione.

5. Personale

- 5.1 La Fondazione applica condizioni contrattuali adeguate e conformi agli standard del settore culturale. Deve disporre del numero adeguato e con i requisiti professionali adatti in funzione dei compiti da svolgere. Si impegna a rispettare la parità di genere e a prevenire qualsiasi forma di discriminazione.
- 5.2 Il Comune può proporre un membro del Consiglio di Fondazione.

6. Contributo finanziario

- 6.1 Il Comune garantisce un contributo annuo di CHF 50'000.00 per il periodo contrattuale.
- 6.2 La Fondazione si impegna a contribuire con risorse proprie (entrate da biglietti, donazioni, sponsor, progetti, ulteriori contributi) ai costi di gestione.
- 6.3 Il contributo comunale corrisponde al massimo al 50% dei costi di gestione per il periodo interessato dal presente contratto.
- 6.4 La Fondazione può richiedere contributi per manifestazioni e mostre temporanee secondo quanto definito dalla Legge per la promozione della cultura del Comune.
- 6.5 La Fondazione ha accesso alla collezione storica, culturale e artistica in possesso del Comune.

7. Uso dei fondi

I fondi comunali devono essere impiegati per:

- costi di gestione e personale;
- manutenzione ordinaria degli spazi museali e delle collezioni;
- spese di mediazione culturale e comunicazione.

8. Monitoraggio e controllo

8.1 La Fondazione presenta al Comune un rapporto di attività, il bilancio revisionato e il rendiconto annuale entro sei mesi dalla chiusura dell'anno d'esercizio. Il contributo annuo viene versato entro 30 giorni dalla consegna della suddetta documentazione.

La Fondazione consegna inoltre annualmente una statistica dei visitatori del museo Ciäsa Granda e dell'Atelier Giacometti.

8.2 Il preventivo deve essere fornito al Comune entro il 30 giugno di ogni anno.

8.3 È previsto un incontro annuale di valutazione tra Comune e Fondazione per esaminare i risultati e le attività. Il Comune invita a partecipare a tale incontro in accordo con la Fondazione.

8.4 Il Comune ha diritto di verifica sull'uso dei contributi pubblici.

9. Durata e validità

9.1 Il contratto entra in vigore il 1° gennaio 2026 e rimane valido fino al 31 dicembre 2029.

9.2 Il contributo complessivo è soggetto all'approvazione del credito da parte dell'Assemblea comunale.

9.3 Prima della scadenza le parti avviano tempestivamente negoziati per un eventuale rinnovo del presente contratto almeno 12 mesi prima della sua scadenza, con l'obiettivo di definire per tempo le condizioni di un eventuale rinnovo.

9.4 In caso di gravi inadempienze, il contratto può essere disdetto anticipatamente con preavviso di sei mesi. Se le prestazioni concordate non venissero soddisfatte, il Municipio decide, dopo aver preso atto dei motivi e delle spiegazioni della Fondazione, su eventuali misure da adottare, sulla riduzione o la revoca del contributo comunale.

10. Disposizioni finali

Il presente contratto può essere adattato di comune accordo.

Il contratto di prestazione è redatto in due esemplari, uno per il Comune e uno per la Fondazione.

La Fondazione è responsabile delle attività e delle prestazioni definite nel presente mandato.

Promontogno, il _____

Per il Comune di Bregaglia:

Fernando Giovanoli
sindaco

Giulia Giovanoli
segretaria comunale

Stampa, il _____

Per la Fondazione Museo Ciäsa Granda e Atelier Giacometti

Jakob Messerli
Presidente

XXX
membro

BOLLA